



ISTITUTO COMPRESIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale
Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294
C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L
e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccetraro.edu.it
codice IPA: istsc_csic872004



All'assistente amministrativo
Villani Gaetana
All'Albo
Amministrazione Trasparente
Agli Atti PON

Oggetto: decreto per l'affidamento dell'incarico di Assistente amministrativo nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1- Avviso pubblico del 18 maggio 2022, prot. n. 33956 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

- PROGETTO: "Competenti si diventa"
- CUP: G34C22001030001
- CNP: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-180

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;



ISTITUTO COMPRESIVO CETRARO
C.F. 86001890788 C.M. CSIC872004

A30D5CA - Segreteria

Prot. 0003111/U del 18/04/2023 14:38 VII.6 - Obiett

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 emanato dal Ministero dell'Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza "Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" – Programma operativo nazionale (PON e POC) "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTO** il decreto direttoriale del Ministero dell'Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - m_pi.AOOGABMI.R.0000027 del 21 giugno 2022 di approvazione delle graduatorie di cui all'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 emanato dal Ministero dell'Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza "Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" – Programma operativo nazionale (PON e POC) "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA** la nota del 21 giugno 2022 Prot. AOOGABMI-53714 del Ministero dell'Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza di autorizzazione del progetto di cui all'avviso "Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" – Programma operativo nazionale (PON e POC) "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1" emanato in data 18 maggio 2022, prot. n. 33956;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** l'avviso di selezione, prot. n. 2446 del 29 marzo 2023, rivolto al personale ATA, profilo professionale Assistente Amministrativo, in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro per l'affidamento di un incarico nell'ambito del PON in oggetto;
- CONSIDERATO** che entro il termine di scadenza fissato dall'avviso è stata acquisita agli atti d'ufficio una sola istanza di partecipazione alla procedura selettiva;
- CONSIDERATO** che con Decreto prot. n. 2760 dell'8 aprile 2023 il Dirigente Scolastico ha nominato la Commissione giudicatrice, composta Mantuano Giuseppe Francesco, De Pera Maria Pia e Cupello Martina (sostituita in data odierna dal sig, Sanguinetti Massimo);
- CONSIDERATO** il verbale della Commissione giudicatrice acquisito agli atti di ufficio in data 12 aprile 2023, con prot. n. 2909;
- VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. 3106 del 18 aprile 2023

DECRETA

di conferire, ai sensi e per effetto dell'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 l'incarico n oggetto all'assistente amministrativo Villani Gaetana, nata a [REDACTED] il [REDACTED] C.F. [REDACTED], che prevede prestazioni di lavoro per attività aggiuntive da svolgere oltre il regolare orario di servizio, nell'ambito del progetto identificato con il codice 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-180 dal titolo: "Competenti si diventa".

Per il predetto incarico, la sig.ra Villani Gaetana sarà impegnata per un massimo di 171 ore e percepirà un

compenso massimo pari a € 3.287,39 lordo stato come da CCNL Comparto Scuola.

L'incarico ha validità dalla data di sottoscrizione e fino al completo espletamento dell'incarico e, comunque, entro il 31 agosto 2023, termine ultimo per l'inserimento della certificazione su SIF del Progetto, salvo eventuali proroghe concesse dal Ministero dell'istruzione e del merito.

La S.V. dovrà:

- predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura degli avvisi, del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo, ecc.;
- collaborare con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- gestire, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- caricare la documentazione sulla Piattaforma GPU i predisposti dal Dirigente scolastico e/o dal DSGA,

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare al Dirigente Scolastico, per il visto di approvazione, un prospetto relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Si precisa che:

- il pagamento avverrà dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o Nazionali riferiti al presente incarico, dietro presentazione del registro firma delle ore effettuate;
- il compenso sarà comunque corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi dall'Autorità di gestione, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

L'assistente amministrativo Gaetana Villani, con la sottoscrizione della lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) – Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. ai soli fini dell'espletamento dell'incarico.

In caso di controversie, il foro competente è quello di Paola (CS) e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'assistente amministrativo Gaetana Villani.

Per accettazione

A.A. Gaetana Villani





Il Dirigente scolastico

Giuseppe Francesco Mantuano

